

Proyecto: Apoyo a la Innovación para las MIPYMES y emprendimientos en El Salvador.

CÓDIGO CONTABLE: 2718

I. INFORMACION DEL PUESTO

- a. Nombre del puesto: Coordinador del proyecto.
- b. Dependencia Jerárquica: Director del Programa.

II. OBJETIVO DEL PUESTO

Coordinación técnica y administrativa junto a las instancias de FUSADES a fin de garantizar el adecuado uso de los recursos y la ejecución de actividades para el cumplimiento de los resultados y objetivos.

II. FUNCIONES PRINCIPALES

- a. Conducir la ejecución de todas las actividades del Proyecto
- b. Coordinar y supervisar el trabajo de las áreas de intervención y de los diferentes actores que realicen actividades para el proyecto.
- c. Elaborar el Plan Operativo Anual (POA)
- d. Coordinar las actividades del proyecto con otras actividades similares desarrolladas por otras instituciones que promuevan la innovación en El Salvador, y con las instituciones involucradas en la ejecución del Proyecto.
- e. Elaborar los Perfiles de las contrataciones de personal del proyecto y Términos de Referencia de los servicios profesionales de consultores nacionales e internacionales y las especificaciones técnicas de las adquisiciones de bienes.
- f. Conducir directamente las actividades de las áreas de intervención del Proyecto y apoyar las actividades de inspección, supervisión, monitoreo y evaluación efectuadas por el cooperante.
- g. Coordinar y verificar la implementación del sistema de seguimiento y monitoreo, supervisando la preparación de los informes acordados, y su presentación al cooperante.
- h. Supervisar todas las adquisiciones de bienes y contratación de servicios del Proyecto, de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos.
- i. Evaluar el avance del Programa y su efectividad.
- j. Coordinar las acciones de difusión del Programa;
- k. Llevar un sistema de información acerca de la evolución del Proyecto.
- l. Participar y coordinar los trabajos de seguimiento del proyecto durante su ejecución, así como de su evaluación intermedia y final.
- m. Todas aquellas actividades que sean delegadas por el director de PROInnova.

IV. PERFIL DE CONTRATACION

- a. Profesional universitario graduado de las ramas de Ingeniería, Economía, Administración o Estadística.
- b. De preferencia con grado de Maestría y/o post grado en las áreas de economía, evaluación y análisis de proyectos y/o programas, administración de proyectos.
- c. Al menos 20 años de experiencia en el desempeño de su profesión.
- d. Experiencia de al menos 10 años relacionados con programas de apoyo al desarrollo de la innovación o emprendimiento en los sectores agrícolas y/o agroalimentario.
- e. Experiencia de al menos 10 años en algunas de las siguientes áreas: supervisión, diseño de proyectos y programas, elaboración de líneas base, seguimiento y evaluación de proyectos.
- f. Experiencia de al menos 10 años en proyectos o programas de apoyo a actividades relacionadas con emprendimiento y apoyo a la inversión e innovación.
- g. Habilidad y experiencia para elaborar informes técnicos, trabajo en equipo, solución de conflictos, capacidad de interactuar con empresarios del sector PYME y otros consultores, proactivo, disponibilidad para visitar a las empresas.
- h. Conocimiento del sector agroindustrial y alimenticio de El Salvador y de personas y empresas dedicadas a proveer servicios tecnológicos en las áreas de agroindustria o alimentos en elaboración y/o análisis de proyectos, planes de negocio, estudios de factibilidad.
- i. Pro actividad, alta orientación de Servicio al Cliente. Cooperación y trabajo en equipo, responsabilidad.
- j. Experiencia en manejo de personal y consultores (personas y empresas)
- k. Discrecionalidad en el manejo de información y sujetarse a reglas de confidencialidad con las empresas y los consultores.
- l. Tener buenas referencias personales y laborales
- m. Competencias: liderazgo, trabajo en equipo y cooperación, iniciativa y creatividad, desarrollo de interrelaciones, dirección de personas, pensamiento analítico, orientado a resultados, relaciones públicas.

V. ENVIO DE PERFIL SOLICITADO

Para participar, enviar su curriculum, carta de interés y otros documentos que respalden el perfil requerido; al siguiente correo: abeltran@fusades.org

Fecha y hora límite: Lunes 24 de mayo de 2021, 5:00pm